



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СИВАШСКАЯ ШКОЛА №1 НОВОТРОИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
275341, ул.Белинского, 10/23, п. Сивашское, Новотроицкого района, Херсонской области  
E-mail: syvaske1school@mail.ru тел. +79900528917, НЗУ школы 1022116765  
ОГРН 1229500010475, ИНН 9500010363, КПП 950001001, ОКПО 51702815  
<https://sh1-sivashskoe-r74.gosweb.gosuslugi.ru/>

## ПРИКАЗ

27.03.2025 г.

№ 42

### **О создании Управляющего совета ГБОУ ХО «Сивашской школы №1 Новотроицкого муниципального округа»**

Для определения направлений развития школы, особенностей образовательной программы, повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, содействия созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе в 2025-2026 учебном году,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Управляющий совет ГБОУ ХО «Сивашской школы №1 Новотроицкого муниципального округа» в соответствии с Положением об Управляющем совете в количестве от 11 до 21 человек:

1.1. Представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

1.2. Обучающихся ООО и СОО ;

1.3. Работников школы;

1.4. Руководителя образовательного учреждения;

1.5. Кооптированных членов.

2. Ознакомить членов Управляющего совета с Положением об Управляющем совете.

3. Распределить обязанности членов Управляющего совета на 2025-2026 учебный год.

4. Утвердить Компетенция Совета:

Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Херсонской области, органов местного самоуправления, Уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами школы.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- 4.1. Определение основных направлений развития школы;
- 4.2. Участие в определении компонента школы в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки качества знаний обучающихся и другие);
- 4.3. Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4.4. Финансово-экономическое содействие работе школы за счёт рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников;
- 4.5. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- 4.6. Участие в формировании органов управления школой и осуществление контроля за его деятельностью;
- 4.7. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

5. Управляющий совет школы:

- 5.1. Утверждает программу развития школы;
- 5.2. Участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С. И. Ципп





ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СИВАШСКАЯ ШКОЛА №1 НОВОТРОИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
275341, ул.Белинского, 10/23, п. Сивашское, Новотроицкого района, Херсонской области  
E-mail: syvaske1school@mail.ru тел. +79900528917, НЗУ школы 1022116765  
ОГРН 1229500010475, ИНН 9500010363, КПП 950001001, ОКПО 51702815  
<https://sh1-sivashskoe-r74.gosweb.gosuslugi.ru/>

---

## ПРИКАЗ

27.03.2025 г.

№ 43

### **Об утверждении состава, плана работы Управляющего совета школы на 2025 – 2026 уч. год.**

В целях реализации управленческих полномочий по расширению вопросов функционирования и развития школы,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав Управляющего совета ГБОУ ХО «Сивашская школа №1 Новотроицкого муниципального округа» на 2025- 2026 уч. год:

1.1. Клибус Людмила Анатольевна, педагог психолог - председатель Управляющего совета;

1.2. Ципп Светлана Иосифовна, директор школы – член Управляющего совета;

1.3. Костылева Галина Григорьевна, представитель родительской общественности - член Управляющего совета;

1.4. Егорова Светлана Николаевна, представитель родительской общественности - член Управляющего совета;

1.5. Тарасюк Юрий Александрович, заместитель директора по безопасности - член Управляющего совета;

1.6. Адаменко Елена Владимировна, учитель информатики математики - член Управляющего совета;

1.7. Осипова Маргарита Григорьевна, представитель родительской общественности - член Управляющего совета;

1.8. Логачева Екатерина, ученица 9 класса - член Управляющего совета;

1.9. Калинина Ева, ученица 10 класса - член Управляющего совета;

1.10. Прокопец Оксана Васильевна, представитель родительской общественности - член Управляющего совета;

1.11. Пушная Ирина Викторовна, заместитель директора по учебно-

воспитательной работе - член Управляющего совета;

1.12. Носальская Виталина Викторовна, представитель родительской общественности - член Управляющего совета;

1.13. Ягодинец Анна Николаевна, представитель родительской общественности - член Управляющего совета;

2. Утвердить план работы Управляющего совета на 2025 - 2026 учебный год (приложение 1).

3. Разместить информацию о составе УС на официальном школьном сайте. Отв.: заместитель директора по ВР Адаменко Е.В.

4. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Пушная И.В..

Директор школы:



С. И. Ципп

Ознакомлены с приказом:

1. Клибус Л. А.

2. Тарасюк Ю.А.

3. Адаменко Е.В.

4. Пушная И.В.

5. Осипова М.Г.

6. Прокопец О.В.

7. Носальская В.В.

8. Ягодинец А.Н.



**План работы  
Управляющего Совета  
ГБОУ ХО «Сивашской школы №1 Новотроицкого МО» на 2025-2026учебный год.**

| Наименование видов управленческой деятельности, мероприятия по реализации стратегических задач                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сроки       | Ответственный исполнитель                                                                                                  | Вых од вопр |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Проведение заседаний Управляющего совета</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                                                                                                            |             |
| Заседания управленческого совета (цели, задачи, разработка и утверждения плана работы УС)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Апрель 2025 | Клибус Л.А.<br>Пушная И.В.<br><br>Аламенко Е.В.                                                                            | Протокол    |
| Об организации промежуточной аттестации учащихся 9, 11 классов<br>Согласование курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору на 2025- 2026учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Май 2025    | Пушная И.В.<br><br>Адаменко Е.В.                                                                                           | Протокол    |
| Публичный отчет ГБОУ ХО «Сивашская школа №1 Новотроицкого МО» за 2024-2025 учебный год<br><br>Организация нового учебного года (календарный график, учебные планы, внеурочная деятельность)<br>Организация школьного питания на 2025-2026 учебный год<br><br>Анализ социального паспорта школы<br>Организация мероприятий по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и предварительные результаты вакцинации учащихся и работников. | Сентябрь    | Директор Ципп С.И.<br><br>Осипова М.Г.<br>Ягодинец А.Н.<br><br>Прокопец О.В.                                               | Протокол    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             | Социальный педагог<br>Заиченко И.В.<br>Медицинский работник<br>Михальчук Л.А                                               |             |
| Организация психолого-педагогического сопровождения выпускников 9,11 классов<br><br>Анализ участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников на школьном и муниципальном уровне.<br><br>Анализ качества успеваемости учащихся за 1 полугодие. Решение проблемных вопросов, связанных с невыполнением учебных программ отдельными учащимися и пути их решения.                                                                                   | Декабрь     | Психолог<br>Клибус Л.А.<br><br>Заместитель директора по УВР<br>Пушная И.В.<br>Заместитель директора по ВР<br>Адаменко Е.В. | Протокол    |

|                                                                                                                                                                                                    |                         |                                                                                 |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Об организации промежуточной аттестации учащихся 9, 11 классов<br>О режиме занятий обучающихся на 2025-                                                                                            | Май                     | Заместители<br>директора по УВР<br>Пушная И.В.<br>Адаменко Е.В.                 | Протокол                                    |
| 2026 учебный год<br>О подготовке школы к новому 2026-2027 учебному году<br>Согласование курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору на 2026-2027 учебный год                                  |                         | Завхоз<br>Лялякина Л.А.<br><br>Заместитель<br>директора по УВР<br>Адаменко Е.В. |                                             |
| <b>Учебно-воспитательная работа</b>                                                                                                                                                                |                         |                                                                                 |                                             |
| Анкетирование участников образовательного процесса<br>«Удовлетворенность качеством образовательного процесса»                                                                                      | Апрель                  | Учебно-воспитательная комиссия                                                  | Отчет                                       |
| Подготовка отчета по самообследованию школы, Публичного отчета директора школы и Управляющего Совета для участников образовательного процесса, общественности, учредителя за 2025-2026 учебный год | Май-июнь                | Председатель УС                                                                 | Отчет по самообследованию, публичный доклад |
| <b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>                                                                                                                                                        |                         |                                                                                 |                                             |
| Привлечение внебюджетных средств для финансирования школы                                                                                                                                          | В течение учебного года | Финансово-хозяйственная комиссия                                                | Отчет                                       |
| Организация горячего питания обучающихся в 2026 году.                                                                                                                                              | Февраль                 | Финансово-хозяйственная комиссия<br>Прокопец О.В.                               | Протокол                                    |
| <b>Организационно-правовая деятельность</b>                                                                                                                                                        |                         |                                                                                 |                                             |
| Согласование, разработка и подготовка локальных актов на Утверждение Управляющим Советом школы                                                                                                     | В течение года          | Председатель Управляющего Совета                                                | Протокол, отчет                             |
| Подготовка отчета по самообследованию школы, Публичного отчета директора школы и Управляющего Совета для участников образовательного процесса, общественности, учредителя за 2025-2026 учебный год | Апрель<br>май-июнь      | Председатель УС                                                                 | Отчет по самообследованию, Публичный доклад |
| <b>Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, безопасных условий обучения</b>                                                                                                                 |                         |                                                                                 |                                             |



|                                                                                                               |                |                                  |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|-------|
| Анкетирование участников образовательного процесса<br>«Удовлетворенность качеством образовательного процесса» | Апрель         | Учебно-воспитательная комиссия   | Отчет |
| Организация питания школьников                                                                                | В течение года | Комиссия по работе с родителями  | Отчет |
| Условия организации охраны труда и техники безопасности в школе (контроль)                                    | В течение года | Организационно-правовая комиссия | Отчет |
| Выполнение правил внутреннего трудового распорядка персоналом школы с точки зрения охраны здоровья (контроль) | В течение года | Организационно-правовая комиссия | Отчет |



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СИВАШСКАЯ ШКОЛА №1 НОВОТРОИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
275341, ул.Белинского, 10/23, п. Сивашское, Новотроицкого района, Херсонской области  
E-mail: syvaske1school@mail.ru тел. +79900528917, НЗУ школы 1022116765  
ОГРН 1229500010475, ИНН 9500010363, КПП 950001001, ОКПО 51702815  
<https://sh1-sivashskoe-r74.gosweb.gosuslugi.ru/>

## ПРИКАЗ

27.03.2025 г.

№ 44

### Об утверждении локальных актов Управляющего совета

В соответствии с пунктом 2 статьи 35 Федерального закона «Об образовании», с целью усиления общественного участия в управлении учреждением, содействия созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Управляющий Совет образовательного учреждения как коллегиальный орган самоуправления.
2. Утвердит следующие Положения:
  - 2.1. Положение об Управляющем совете ГБОУ ХО «Сивашской школы № 1 Новотроицкого муниципального округа» (приложение 1).
  - 2.2. Положение о порядке выборов членов Управляющего совета ГБОУ ХО «Сивашской школы № 1 Новотроицкого муниципального округа» (приложение 2).
  - 2.3. Положение о порядке кооптации членов Управляющего совета ГБОУ ХО «Сивашской школы № 1 Новотроицкого муниципального округа» (приложение 3).
  - 2.4. Положение о комиссии Управляющего совета ГБОУ ХО «Сивашской школы № 1 Новотроицкого муниципального округа» (приложение 4).
3. Сформировать состав Совета по результатам выборов по образовательному учреждению.
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С. И. Ципп



**Положение об Управляющем совете ГБОУ ХО «Сивашская школа № 1  
Новотроицкого муниципального округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Управляющем совете ГБОУ ХО «Сивашской школы №1 Новотроицкого муниципального округа» (далее соответственно - Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", уставом ГБОУ ХО «Сивашской школы №1 Новотроицкого муниципального округа».

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части, регламентирующей деятельность Управляющего совета ГБОУ ХО «Сивашской школы №1 Новотроицкого муниципального округа».

1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом школы.

1.5. Управляющий совет ГБОУ ХО «Сивашской школы №1 Новотроицкого муниципального округа» является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления школой и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом школы, иными локальными нормативными актами ГБОУ ХО «Сивашской школы №1 Новотроицкого муниципального округа».

**2. Цели и задачи Управляющего совета**

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие образовательной организации;



- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;

- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций из субъекта Российской Федерации, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды;

- развитие связей и повышение уровня доверия между школой и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников в управление школой (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение осведомленности общественности о деятельности школы и улучшение ее общественных имиджа и репутации;

- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами школы, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода «обучение в течение всей жизни»;

- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;

- обеспечение вклада школы в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

## 2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

1) обновление материально-технической и информационной базы образовательной организации:

- повышение мотивации и академических достижений учащихся;

- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;

- развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в



управление образовательными организациями (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее общественных имиджа и репутации;
- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами образовательной организации, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода "обучение в течение всей жизни";
- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;
- обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

## 2) обеспечение процессов обучения:

- помощь образовательной организации в предоставлении образовательных услуг - поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т.ч. за счет привлечения волонтеров, финансовых средств и оборудования;
- поддержка разработки образовательных программ в т.ч. содержательная и кадровая;
- обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;
- оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;
- совершенствование содержания и технологий обучения образовательных организациях, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, с помощью которых учащиеся могут приобретать и применять знания и навыки;
- карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

### 3) внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;
- поддержка развития специальных знаний и достижений;
- поддержка разнообразия учебных программ в регионе, предоставляя учащимся большой выбор;
- способствование профессиональному обучению (career learning);

### 4) расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление учащимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;
- установление связей основными (дополнительными) общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу учащихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;
- помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;
- помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;
- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;
- предоставление учащимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;
- предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;
- предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий учащихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в т.ч. для учащихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения.



### 3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом школы, а именно участвует в разработке и согласовании:

- 1) стратегических целей и программы развития образовательной организации;
- 2) программы развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- 3) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации:
  - правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам;
  - правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации;
  - положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из образовательной организации;
  - положение о режиме работы образовательной организации;
  - положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации;
  - положение об итоговой аттестации обучающихся в образовательной организации;
  - положение об установлении единых требований к одежде обучающихся образовательной организации;
  - положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;
  - порядок организации в образовательной организации образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;
  - положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам образовательной организации;
  - положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:

- 1) по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;
- 2) по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;
- 3) о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;
- 4) о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии законных оснований;
- 5) по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

3.3. Управляющий совет вносит рекомендации руководителю образовательной организации:

- 1) о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации;
- 2) по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательной организации.

#### 4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

#### 4.2. Права членов Управляющего совета:

участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;

открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;

получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;



выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета в десятидневный срок.

#### 4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;

принимать активное участие в работе Управляющего совета;

проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;

участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;

информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

#### 5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обучающихся, достигших возраста 14 лет;

работников школы (в том числе директора (по должности));

представителя образовательного учреждения;

кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании).

5.2. Общая численность Управляющего совета составляет 12 членов совета, из них:

количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 6 членов совета;

количество членов Управляющего совета из числа работников - 5 членов совета.

При этом не менее чем 4 из них должны являться педагогическими работниками школы;

Директор ГБОУ ХО «Сивашской школы №1 Новотроицкого МО» , который входит в состав Управляющего совета по должности;

количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет – 2 члена совета.

5.3. Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.

Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета.

5.5. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

выпускников, окончивших образовательные учреждения;

представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с школой или территорией, на которой образовательное учреждение расположено;

представителей организаций образования, науки и культуры;

граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Управляющего совета.

## 6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий



совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором ГБОУ ХО «Сивашской школы №1 Новотроицкого МО» не позднее чем за 10 календарных дней после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

периодичность проведения заседаний;

сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;

сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;

порядок проведения заседаний;

определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;

обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;

порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;

иные процедурные вопросы.

6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

по инициативе председателя Управляющего совета;

по требованию директора ГБОУ ХО «Сивашской школы №1 Новотроицкого МО»;

по требованию представителя Учредителя;

по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора ГБОУ ХО «Сивашской школы №1 Новотроицкого МО» необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие более 60 % от числа членов Управляющего совета.

6.6. В случаях, предусмотренных уставом ГБОУ ХО «Сивашской школы №1 Новотроицкого МО», в том числе в случае выбытия 7 членов Управляющего совета, Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

6.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из ГБОУ ХО «Сивашской школы №1 Новотроицкого МО», полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

5) по его желанию, выраженному в письменной форме;

6) при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;

7) при увольнении с работы директора или работника ГБОУ ХО «Сивашской школы №1 Новотроицкого МО», избранного членом Управляющего совета;

8) в связи с окончанием ГБОУ ХО «Сивашской школы №1 Новотроицкого МО» или



отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;

9) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

10) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

11) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.9. Решения Управляющего совета принимаются 51% большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

12) место, дата и время проведения заседания;

13) члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;

14) наличие кворума и правомочность заседания;

- 15) инициатор проведения заседания;
- 16) повестка дня заседания Управляющего совета;
- 17) вопросы, поставленные на голосование;
- 18) форма проведения голосования;  
сования;
- 20) время подведения итогов голосования;
- 21) итоги голосования по поставленным вопросам;
- 22) принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения.

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.



**Положение о порядке выборов членов Управляющего совета ГБОУ ХО  
«Сивашская школа № 1 Новотроицкого муниципального округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке выборов членов Управляющего совета ГБОУ ХО «Сивашской школы №1 Новотроицкого МО» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом и Положением об Управляющем совете ГБОУ ХО «Сивашской школы №1 Новотроицкого МО».

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части установления порядка (процедуры) подготовки и проведения выборов членов Управляющего совета ГБОУ ХО «Сивашской школы №1 Новотроицкого МО».

1.4. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета (далее - выборы, Управляющий совет).

1.5. С использованием процедуры выборов избираются члены Управляющего совета из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

1.6. Членом Управляющего совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют несовершеннолетние обучающиеся, достигшие возраста 14 лет на день проведения выборов.

1.7. Не могут быть избраны в качестве членов Управляющего совета:

- лица, лишенные родительских прав;
- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

1.8. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Никто не вправе оказывать воздействие на участников выборов с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

1.9. Довыборы членов Управляющего совета, в случаях, предусмотренных Уставом ГБОУ ХО «Сивашской школы №1 Новотроицкого МО», проводятся в соответствии с настоящим Положением, в том же порядке, что и выборы.

## 2. Организация выборов.

2.1. Выборы в Управляющий совет объявляются приказом директора ГБОУ ХО «Сивашской школы №1 Новотроицкого МО» (далее - директор) по согласованию с представителем учредителя.

В связи с истечением срока полномочий членов Управляющего совета выборы в новый состав Управляющего совета назначаются за 7 дней до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 3 дней после прекращения полномочий членов прежнего Управляющего совета.

2.2. Приказ директора о проведении выборов в Управляющий совет содержит:

- сроки проведения выборов;
- сроки и порядок выдвижения кандидатов в члены Управляющего совета;
- состав Выборной комиссии;



- иные процедурные вопросы.

2.3. Выборная комиссия формируется директором в количестве \_\_ членов. Членом Выборной комиссии не может быть лицо, зарегистрированное в качестве кандидата в члены Управляющего совета.

2.4. Выборная комиссия на первом заседании выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Выборной комиссии.

2.5. Администрация ГБОУ ХО «Сивашской школы №1 Новотроицкого МО» во главе с директором:

- организуют подготовку и проведение выборов;

- проводят разъяснительную работу по вопросам организации и проведения выборов;

- обеспечивают информирование работников, обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ ХО «Сивашской школы №1 Новотроицкого МО» (далее - участники образовательного процесса) о сроках и порядке проведения выборов, зарегистрированных кандидатах;

- осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов, в соответствии с Уставом ГБОУ ХО «Сивашской школы №1 Новотроицкого МО» и настоящим Положением.

2.6. О месте, времени и способе голосования участники образовательного процесса извещаются не позднее чем за 14 рабочих дней до дня начала голосования путем размещения информации на информационных стендах, официальном сайте ГБОУ ХО «Сивашской школы №1 Новотроицкого МО», иными способами.

2.7. Участники образовательного процесса вправе законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

2.8. Кандидаты обязаны до дня голосования проинформировать участников образовательного процесса о своих взглядах и мнениях о развитии образования в произвольной форме, а также предоставить краткую автобиографическую информацию о себе.

Информирование осуществляется путем размещения информации на информационных стендах, официальном сайте и (или) в форме публичного

выступления, информация о месте, дате и времени которого размещается на информационных стендах, официальном сайте ГБОУ ХО «Сивашской школы №1 Новотроицкого МО».

2.9. Кандидат может быть исключен из списка кандидатов в члены Управляющего совета приказом директора по представлению Выборной комиссии до дня начала голосования по следующим основаниям:

- на основании письменного заявления кандидата о снятии своей кандидатуры;
- при увольнении с работы работника - кандидата из числа работников;
- в связи с отчислением (переводом) обучающегося-кандидата из числа обучающихся;
- в связи с отчислением (переводом) несовершеннолетнего обучающегося - кандидата из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- в случае совершения кандидатом аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над несовершеннолетним лицом, либо обучающимся;
- в случае совершения кандидатом противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения.

3. Выборы членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются из членов Управляющего совета в следующем порядке .

3.2. Выдвижение кандидатов осуществляется из числа педагогического состава в порядке самовыдвижения или по инициативе группы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

Самовыдвижение кандидатов осуществляется путем подачи заявления в УС.

Выдвижение кандидата по инициативе группы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется путем его выбора на родительских собраниях.

Кандидат не может быть выдвинут одновременно двумя путями.



Кандидат считается зарегистрированным с момента регистрации заявления.

3.3. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют право родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся всех ступеней образования, зачисленных на дату проведения выборов в ГБОУ ХО «Сивашская школа №1 Новотроицкого МО».

3.4. Голосование осуществляется тайно с использованием бюллетеней.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи являются обучающимися.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор школы объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.5. Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором.

3.6. Форма для голосования утверждается директором школы.

4. Выборы членов Управляющего совета из числа обучающихся

4.1. Из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет, избираются 2 члена Управляющего совета.

4.2. Выдвижение кандидатов осуществляется из числа  $\frac{1}{4}$  членов совета в порядке самовыдвижения или по инициативе группы обучающихся, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

Самовыдвижение кандидатов осуществляется путем подачи заявления в УС.

Выдвижение кандидата по инициативе группы обучающихся осуществляется путем проведения собрания трудового коллектива. Кандидат не может быть выдвинут одновременно двумя путями.

Кандидат считается зарегистрированным с момента регистрации заявления.

4.3. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют право обучающиеся, достигшие

возраста 14 лет, зачисленных на дату проведения выборов в ГБОУ ХО «Сивашская школа №1 Новотроицкого МО».

4.4. Голосование осуществляется тайного голосования с использованием бюллетеней.

Каждый обучающийся имеет один голос на выборах.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор школы объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.5. Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором школы.

4.6. Форма для голосования утверждается директором школы.

5. Выборы членов Управляющего совета из числа работников

5.1. Из числа работников избираются  $\frac{1}{4}$  членов Управляющего совета.

5.2. Выдвижение кандидатов осуществляется из числа всех работников школы в порядке самовыдвижения или по инициативе группы работников, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

Самовыдвижение кандидатов осуществляется путем подачи заявления в УС.

Выдвижение кандидата по инициативе группы работников осуществляется путем проведения собрания трудового коллектива.

5.3. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют право все работники школы согласно списочному составу, включая совместителей.

5.4. Голосование осуществляется тайно с использованием бюллетней.

Каждый работник имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор школы объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.



5.5. Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором школы.

5.6. Форма для голосования утверждается директором школы.

## 6. Оформление результатов выборов

6.1. Не позднее 5 рабочих дней со дня проведения всех выборных мероприятий Выборная комиссия предоставляет директору школы протоколы голосования выборов.

6.2. Директор в течение 5 рабочих дней после получения протоколов голосования, по согласованию с представителем учредителя:

- формирует список избранных членов Управляющего совета;
- издает приказ о формировании Управляющего совета;
- назначает дату первого заседания Управляющего совета.

6.3. Управляющий совет считается созданным с момента издания приказа.

6.4. Список избранных членов Управляющего совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте школы.

**Положение о порядке кооптации в члены Управляющего совета ГБОУ ХО  
«Сивашская школа №1 Новотроицкого муниципального округа»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке кооптации в члены Управляющего совета ГБОУ ХО «Сивашская школа №1 Новотроицкого муниципального округа» (далее соответственно - Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом ГБОУ ХО «Сивашская школа №1 Новотроицкого муниципального округа» и Положением об Управляющем совете ГБОУ ХО «Сивашская школа №1 Новотроицкого муниципального округа».

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части установления порядка (процедуры) кооптации членов Управляющего совета ГБОУ ХО «Сивашская школа №1 Новотроицкого муниципального округа».

1.4. Настоящее положение определяет порядок кооптации в члены Управляющего совета ГБОУ ХО «Сивашская школа №1 Новотроицкого муниципального округа» (далее - кооптация, Управляющий совет).

1.5. С использованием процедуры кооптации в члены Управляющего совета включаются лица без проведения процедуры выборов.

1.6. Не могут быть кооптированы в качестве членов Управляющего совета:

- лица, лишённые родительских прав;
- лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;



- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

## 2. Процедура кооптации

2.1. Приступивший к исполнению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав всех членов из числа нижеперечисленных лиц:

- выпускников, окончивших ОУ;
- представителей общественно-деловых объединений и работодателей <2>, деятельность которых прямо или косвенно связана с ОУ или территорией, на которой ОУ расположено, а также имеющих взаимные интересы к сотрудничеству в реализации социально значимых проектов.

<2> Приоритет отдается организациям, включенным в соответствующие перечни социально активных организаций субъекта Российской Федерации.

- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

2.2. Допускается самовыдвижение кандидатов для включения в состав Управляющего совета путем кооптации.

Все предложения по кооптации членов в состав Управляющего совета вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

2.3. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

2.4. Голосование осуществляется тайно с использованием бюллетеней.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

2.5. Результаты голосования оформляются протоколом Управляющего совета.

### 3. Оформление результатов кооптации

3.1. Директор в течение 5 рабочих дней после получения протокола заседания Управляющего совета, на котором были кооптированы члены Управляющего совета:

- формирует список кооптированных членов Управляющего совета;
- вносит соответствующие изменения в приказ о формировании Управляющего совета.

3.2. Список кооптированных членов Управляющего совета доводится до сведения работников, обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте школы.



## **Положение о комиссии Управляющего совета ГБОУ ХО «Сивашская школа № 1 Новотроицкого муниципального округа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке выборов членов Управляющего совета ГБОУ ХО «Сивашская школа №1 Новотроицкого муниципального округа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом и Положением об Управляющем совете.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части Управляющего совета ГБОУ ХО «Сивашская школа №1 Новотроицкого муниципального округа».

1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Комиссии Управляющего совета (далее - Комиссия), ее функции, порядок формирования и состав Комиссии, статус, права и обязанности членов Комиссии, порядок проведения ее заседаний.

1.5. Комиссия является постоянно действующей на период полномочий Управляющего совета.

### **2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- выработка проектов решения по заданным вопросам, проблемам;

- выполнение функций Управляющего совета.

2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- контролирует соблюдение настоящего закона при подготовке и проведении деятельности;

- издает инструкции и иные акты по вопросам, относящимся к своей компетенции, обязательные для всех участников совета

- утверждает текст документов;

- организует выборы;

- устанавливает единый порядок работы совета.

### **3. Состав и порядок формирования Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из 5 членов.

В Комиссию могут входить любые лица, участие которых Управляющий совет школы посчитает необходимым для организации эффективной работы Комиссии.

3.2. В состав комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Членов Комиссии назначает Управляющий совет школы, при наличии согласия лица, стать членом Комиссии.

Председателя Комиссии назначает Управляющий совет школы, при наличии согласия лица, стать председателем Комиссии.

По решению Управляющего совета им может быть назначен заместитель председателя Комиссии.

Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа своих членов на первом заседании Комиссии.

3.4. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае пропуска более 2 заседаний подряд без уважительной причины.

3.5. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по выполнению, возложенных на Комиссию функций, достижению целей и решению задач Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед Управляющим советом школы о работе Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

4. Статус, права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии работают на общественных началах.

4.2. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;



- выйти из состава комиссии, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии в 10 дневный срок.

#### 4.3. Обязанности членов Комиссии:

- участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов.

#### 5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе Управляющего совета;
- по инициативе любого члена Комиссии;
- по требованию директора школы.

5.2. Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее 50% членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются абсолютным большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место, дата и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- наличие кворума и правомочность заседания;
- инициатор проведения заседания;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- форма проведения голосования;
- срок проведения голосования;
- время подведения итогов голосования;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.